

Приложение 1
к приказу № ___ от 30.01.2014г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №56

_____ Е.Ю.Никишина

« 30 » января 2014г.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
«УПРАВЛЕНИЕ ВВЕДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МАДОУ №56
на 2014-2016 ГОДЫ»

п.Двуреченск
2014г.

Пояснительная записка

Необходимость разработки «Дорожной карты» обусловлена принятием (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155) федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ОО), [приказом Управления образования № 498-ОД от 31.12.2013 г.](#) «О введении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных организациях Сысертского городского округа, [приказом Управления образования № 499-ОД от 31.12.2013 г.](#) «Об утверждении муниципального проекта («Дорожной карты») «Управление введением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в общеобразовательных организациях Сысертского городского округа на 2014-2016 годы» и плана мероприятий по его реализации.» и его поэтапным введением в МАДОУ №56 с 01.01.2015г.

Дорожная карта позволяет выработать единые подходы в управлении процессом перехода на ФГОС ДО, сделать его более мягким и бесстрессовым для воспитателей, обучающихся и их родителей, последовательно создать условия, необходимые для реализации ФГОС ДО,

Проект выступает в качестве механизма управления совершенствованием структуры и содержания образования.

Для обеспечения введения ФГОС ДО необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

1. Создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС ДО.
2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО.
3. Создание научно-методического сопровождения введения ФГОС ДО.
4. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО.
5. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ДО.
6. Создание информационного обеспечения ФГОС ДО.

Цель Проекта: создание организационно-управленческого механизма по обеспечению готовности МАДОУ №56 к переходу и реализации ФГОС ДО.

Задачи Проекта:

1. Создать нормативные правовые ресурсы для перехода на ФГОС ДО.
2. Обеспечить подготовку педагогических кадров для введения ФГОС ДО.
3. Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО.
4. Создать материально-технические ресурсы для перехода на ФГОС ДО.
5. Создать финансовые условия введения ФГОС ДО.
6. Обеспечить информационное сопровождение введения ФГОС ДО.

1. Состав рабочей группы по разработке «Дорожной карты».

Никишина Елена Юрьевна - заведующий МАДОУ №56, председатель;
Половникова Наталья - заместитель заведующего по ВМР;
Валерьевна
Климова Ольга Юрьевна - воспитатель, высшая к.к.

2. Этапы реализации Проекта:

- подготовительный этап – 01.01.2014 – 31.12.2014 учебный год;
- практический этап – 01.01.2015 – 01.07.2015 годы;
- контрольно-оценочный этап – 01.08.2015 – 2016 учебный год.

3. Управление Проектом

С целью управления процессом перехода МАДОУ №56 на новые стандарты приказом заведующего ДОУ от _____ № _____ создана Рабочая группа для оценки условий, созданных в ДОУ для перехода на ФГОС.

В соответствии с настоящим проектом необходимо:

- организовать деятельность Рабочей группы;
- создать условия для осуществления экспертно-аналитической деятельности;
- создать условия для осуществления мониторинга промежуточных результатов введения ФГОС ДО в деятельность МАДОУ

4. Внешние связи проекта



5. Основное содержание проектной деятельности

5.1. Единичный проект: Создание нормативно-правовой базы введения ФГОС ДО, организация введения ФГОС ДО

Цели проекта	Образовательной организации
	Разработать и апробировать пакет нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации, организовать управление введением ФГОС в дошкольной организации

Содержание единичного проекта «Обеспечение нормативно-правового сопровождения введения ФГОС ДО, организация введения ФГОС ДО»

Уровни управления введения ФГОС ДО	Пакеты работ, входящие в единичный проект	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты выполнения работ
		начало	окончание		
1. Институциональный уровень (уровень образовательной организации)	Определение перечня задач, требующих правового регулирования в связи с введением ФГОС ДО	январь 2014	февраль 2014	Заведующий ДОУ Зам. заведующего	Дифференцированный перечень задач, требующих правового регулирования в связи с введением ФГОС ДО
	Создание в общеобразовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС ДО	январь 2014	февраль 2014	Заведующий ДОУ Зам. заведующего	Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО и утверждение Положения о рабочей группе ДОО по введению ФГОС ДО
	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО
	Создание моделей и апробация документов,	сентябрь 2014	январь 2015		ООП образовательной организации

	обеспечивающих организацию и содержание образовательного процесса				Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС ДО
	Внесение изменений в "Положение о мониторинге"	январь 2014	январь 2015	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы	Проект "Положение о мониторинге", приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений. Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений
	Разработка и утверждение формы договора с родителями о предоставлении образования образовательной организацией в соответствии с требованиями от 29.12. 2012 № 274 -ФЗ "Об образовании" и ФГОС ДО	январь 2014	апрель 2014	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы	Приказ об утверждении формы договора. Договор с родителями об образовании
	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре для разработки основной образовательной программы ДОО	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы	Разработка основной образовательной программы ДОО с учетом федерального реестра примерных образовательных программ

5.2. Единичный проект: Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

Цели проекта	Образовательного учреждения
	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к введению и реализации ФГОСДО вДОУ

Содержание единичного проекта «Кадровое обеспечение введения ФГОС»

Уровни управления введения ФГОС	Пакеты работ, входящие в единичный проект	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты выполнения работ
		начало	окончание		
1.Институциональный уровень (уровень образовательной организации)	Выявление степени готовности педагогических работников школы к работе по ФГОС ДО.	январь 2014	январь 2015	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы	Банк данных (информация) об уровне готовности педагогических работников к введению и реализации ФГОС ДО.
	Формирование заказа на повышение квалификации педагогов, обеспечивающее их готовность к введению и реализации ФГОС	январь 2014	январь 2015	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы	Дорожная карта повышения квалификации педагогических и руководящих работников
	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы	Реализация персонифицированной модели повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.
	Мониторинг готовности педагогических кадров к введению ФГОС	январь 2014	сентябрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
	Мотивация педагогических работников к повышению квалификации	январь 2014	сентябрь 2014	Заведующий ДОУ	Положение о стимулировании педагогических работников, повышающих квалификацию по вопросу внедрения ФГОС ДО
	Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы	Определение наставников для молодых специалистов.

группы

5.3. Единичный проект: Научно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО

Цели проекта	Образовательной организации
	созданиенаучно-методических условий для введения ФГОСДО вДОУ

Содержание единичного проекта «Научно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО»

Уровни управления введения ФГОС	Пакеты работ, входящие в единичный проект	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты выполнения работ
		начало	окончание		
1. Институциональный уровень (уровень образовательной организации)	Разработка плана (раздела плана) методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы	Приказ об утверждении плана методической работы. План методической работы (раздел плана, в части сопровождения введения ФГОС ДО)
	Организация корпоративного (внутреннего) повышения квалификации педагогов ОО в условиях введения ФГОС ДО	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы	Информационная и мотивационная готовность педагогов школы к введению и реализации ФГОС ДО. Повышение профессиональной готовности кадров к введению и реализации ФГОС ДО. Расширение информированного поля педагогов по вопросам ФГОС ДО.
	Корректировка плана методической работы ОУ в условиях введения ФГОС ДО	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы	Согласование профессиональных позиций педагогов по отношению к новым целям и задачам,

					<p>решение которых необходимо в условиях перехода на новые стандарты.</p> <p>Перечень нового содержания (приоритетных направлений) деятельности ОО в условиях перехода на ФГОС.</p> <p>Повышение эффективности методической работы</p> <p>Повышение профессиональной готовности кадров к введению и реализации ФГОС.</p>
	<p>Организация проектной деятельности в условиях перехода на ФГОС ДО</p>	<p>январь 2014</p>	<p>декабрь 2016</p>	<p>Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы</p>	<p>Основная образовательная программа.</p> <p>Согласование профессиональных позиций педагогов.</p> <p>Перечень литературы, в наибольшей степени соответствующей новым ФГОС.</p> <p>Модель организации внеурочной деятельности учащихся.</p> <p>Скорректированная программа развития ДОО.</p> <p>Инновационные проекты (по необходимости).</p>
	<p>Обеспечение консультационной методической поддержки воспитателей по вопросам реализации</p>	<p>январь 2014</p>	<p>декабрь 2016</p>	<p>Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы</p>	<p>План мероприятий, ориентированных на решение вопросов введения ФГОС ДО</p>

	ООП ДОО.				
	Изучение и обобщение опыта работы воспитателей, реализующих ФГОС ДО	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы	Раздел информационного банка ДОО
	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ДО. Проведение анкетирования.	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы	Диагностический инструментарий. Информационная справка по результатам анкетирования, план мероприятий по устранению выявленных проблем

5.4. Единичный проект: Материально-техническое обеспечение ФГОС ДО

Цели проекта	Образовательного учреждения
	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, гарантирующей охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Содержание единичного проекта «Материально-техническое обеспечение ФГОС ООУ»

Уровни управления введения ФГОС	Пакеты работ, входящие в единичный проект	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты выполнения работ
		начало	окончание		
	Соответствие материально	январь	декабрь	Заведующий ДОУ	Информация о соответствии,

-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	2014	2016	Зам. заведующего по АХР	план мероприятий по устранению выявленных несоответствий
Оснащение ОО в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР	Информация об оснащённости ОО, план мероприятий по устранению выявленных недостатков
Наличие локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры общеобразовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащённости образовательного процесса	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР Руководитель рабочей группы	Приказ об утверждении локальных актов, перечень локальных актов, локальные акты
Формирование заявки на обеспечение ОО УМК в соответствии с примерной программой	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Руководитель рабочей группы	Приказ об утверждении списка учебников, учебных пособий, методических разработок, используемых в образовательном процессе, перечень УМК
Оснащение ОО необходимым количеством учебно-методической литературы для реализации ФГОС ДО	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ	Дошкольная образовательная организация оснащена необходимым количеством учебно-методической литературы для реализации

					ФГОС ДО
	Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Зам. заведующего по АХР	Перечень доступных и используемых ЭОР
	Оснащение помещений для занятий музыкой, ИЗО, хореографией, техническим творчеством, естественнонаучными исследованиями в соответствии с требованиями Стандарта	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Зам. заведующего по АХР	Помещения для занятий музыкой, ИЗО, хореографией, техническим творчеством, естественнонаучными исследованиями, оснащены в соответствии с требованиями Стандарта
	Приведение актового, спортивного залов и медицинского кабинета в соответствие с требованиями Стандарта	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Зам. заведующего по АХР	Актовый, спортивный залы и медицинский кабинет приведены в соответствие с требованиями Стандарта
	Оснащение групп мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям детей	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР	Группы оснащены мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям детей

5.5. Единичный проект: Создание финансово-экономических условий для перехода на ФГОС ДО

Цели проекта	Образовательного учреждения
	Исполнение требований Стандарта за счет средств субвенции и дополнительных финансовых средств

Содержание единичного проекта «Создание финансовых условий для перехода на ФГОС ДО»

Уровни управления введения ФГОС	Пакеты работ, входящие в единичный проект	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты выполнения работ
		начало	окончание		
1. Институциональный уровень (уровень образовательной организации)	Определение объема расходов на реализацию обязательной части основной образовательной программы	январь 2014	декабрь 2014	Заведующий ДОУ Главный бухгалтер	Сделан расчет заработной платы педагогическим работникам в соответствии с ФГОС ДО

	основного общего образования				
	Приведение локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ	январь 2014	декабрь 2014	Заведующий ДОУ Главный бухгалтер	Локальный акт о стимулировании труда учителей, внедряющих ФГОС
	Привлечение дополнительных финансовых средств	январь 2014	декабрь 2016	Заведующий ДОУ Главный бухгалтер	Положение о дополнительных платных образовательных услугах и др.

5.6. Единичный проект: Обеспечение информационного сопровождения введения ФГОС ДО

Цели проекта	Образовательного учреждения
	Создание условий для информационного обеспечения всех участников образовательного процесса по введению ФГОС ДО

Содержание единичного проекта «Обеспечение информационного сопровождения введения ФГОС ДО»

Уровни управления введения ФГОС	Пакеты работ, входящие в единичный проект	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты выполнения работ
		начало	окончание		
1. Институциональный уровень (уровень образовательной организации)	Создание проектной группы ОО по информационному сопровождению ФГОС	январь 2014	май 2014	Заведующий ДОУ	Определение функционала членов проектной группы. План информационного обеспечения введения ФГОС ДО и его реализация
	Создание и размещение информации на официальном сайте; в печатных изданиях (в том числе печатных изданиях ОО)	январь 2014	декабрь 2016	Члены рабочей группы	Информирование населения о действующем механизме доступа к информационным ресурсам

	Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования на родительских собраниях	январь 2014	декабрь 2015		Протоколы родительских собраний. Информация по результатам анкетирования.
	Информирование участников образовательных отношений и общественности о введении ФГОС ДО через проведение: <ul style="list-style-type: none"> • конференций образовательного учреждения (<i>ежегодно</i>); • Дни открытых дверей; • родительские собрания (<i>2 раза в год</i>); • отчет о результатах самообследования (<i>1 раз в год</i>); • попечительские советы и др. • мониторинг общественного мнения (<i>1 раз в год</i>) 	январь 2014	декабрь 2016	Члены рабочей группы	Информация о проведении указанных мероприятий
	Система мер по предотвращению недостаточной информированности общественности о введении ФГОС ДО и недопущение публикации недостоверной информации	январь 2014	декабрь 2016	Руководитель рабочей группы	Корректировка плана Внутренняя экспертиза информационных материалов, подлежащих публикации на сайте и в СМИ