



Управление образования Администрации Сысертского  
городского округа

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 56 «Лесная сказка»

Принято:  
На Совете ДОУ  
Протокол № 1 от 02.10 2007 г.



## Положение о родительском собрании

Согласовано:  
На родительском собрании  
протокол № 13 от 15.11. 2007 г.

Пролонгировано  
На Совете ДОУ  
Протокол № 9 от 07.10.2009

п. Двуреченск

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 56 «Лесная сказка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения (группы), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4 Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

- 2.1 Основными задачами Родительского собрания являются:
  - Совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, областной, окружной политики в области дошкольного образования;
  - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
  - Обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Учреждении;
  - Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **1. Функции Родительского собрания**

- 1.1 Родительское собрание Учреждения (родительское собрание группы):
  - Выбирает Родительский комитет Учреждения, родительское собрание группы – родительский комитет группы;
  - Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;



- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в т.ч. платных;
- Принимает информацию заведующего, отчеты специалистов ДООУ, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников, специалистов ДООУ (родительское собрание группы) о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (полугодия);
- Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.
- Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту помещений, детских игровых площадок и территории силами родительской общественности;
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году, выпускному утреннику и другим праздникам;
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1 Родительское собрание имеет право:

- Выбирать Родительский комитет Учреждения, (группы);
- Требовать у Родительского комитета Учреждения, группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2 Каждый член Родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- При несогласии с решением родительского собрания высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1 В состав Родительского комитета входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы);

5.2 Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы);

5.3 Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4 В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, представители Учредителя.

5.5 Общее Родительское собрание учреждения ведет заведующий Учреждения



совместно с председателем Родительского комитета Учреждения (группового собрания – воспитатель, совместно с председателем группового Родительского комитета)

**5.6 Председатель Родительского собрания:**

- Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- Совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение родительского собрания;
- Совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;
- Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- Взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

**5.7 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.**

**5.8 Регламент работы:**

- Общее собрание собирается не менее 2х раз в год;
- Групповое – не реже 1 раза в квартал;
- Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы);
- Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы;
- Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

**6.1 Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения, группы.**

**7. Ответственность Родительского собрания**

**7.1 Родительское собрание несет ответственность:**

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Родительского собрания**

**8.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.**

**8.2 В книге протоколов фиксируются:**

- Дата проведения собрания;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (Ф.И.О., должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- Предложения, замечания, рекомендации родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;

- Решение родительского собрания.

- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 8.5 Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.6 Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.7 Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Никишина Елена Юрьевна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022