

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 06.05.2015г. № 1282
«Об утверждении Положения о
порядке комплектования
муниципальных казенных
(автономных, бюджетных)
дошкольных образовательных
учреждений Сысертского
городского округа, реализующих
основную общеобразовательную
программу дошкольного
образования»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
(АВТОНОМНЫХ, БЮДЖЕТНЫХ) ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения.

1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной конкретной территории, за дошкольным образовательным учреждением (далее - ДООУ) - это государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, созданном в сети Интернет (информационная система «Е-Услуги. Образование») фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

2. Под очередностью в ДООУ понимается список детей, поставленных на учет подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной конкретной территории, за дошкольным образовательным учреждением в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ДООУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), Управление образования Администрации Сысертского городского округа создает единый реестр, аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной конкретной территории, публикует в ежемесячном режиме на официальном сайте Управления образования в сети Интернет по адресу: obr-sysert.ru .

4. Под порядком комплектования ДООУ понимается последовательность действий комиссии по комплектованию при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений (возрастные группы рассчитываются по дате рождения на 01 сентября текущего года).

II. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной конкретной территории, за дошкольным образовательным учреждением Сысертского городского округа.

5. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в ДООУ, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДООУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста (в соответствии с уставом ДООУ).

6. Ведение сводного реестра детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной конкретной территории, за дошкольным образовательным учреждением Сысертского городского округа, осуществляет Управление образования Администрации Сысертского городского округа. Учет производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДООУ.

7. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, для зачисления в ДООУ Сысертского городского округа, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной конкретной территории, за дошкольным образовательным учреждением в соответствии с датой постановки на учет, наличием права на предоставление места в ДООУ во внеочередном/первоочередном порядке. В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДООУ, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) и в последующие годы;

систематическое обновление реестра поставленных детей на учет для зачисления в ДООУ на 20 число каждого месяца;

формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

8. Учет организован через единый ресурс, созданный в Сысертском городском округе. Постановка детей, проживающих на закрепленной конкретной территории за дошкольным образовательным учреждением на учет осуществляется заведующей ДООУ, путем заполнения формы заявления на основании личного обращения родителей (законных представителей).

9. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес проживания ребенка. При постановке на учет родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДООУ во внеочередном/первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации по месту жительства, паспорт, документ, как основание для определения внеочередного/первоочередного права на получение места в ДООУ).

При смене места жительства (переезд на новое место жительства в пределах Сысертского района), информация о дате регистрации заявления по постановке ребенка в дошкольное учреждение на получение места переносится по первоначальной дате подачи заявления по новому месту жительства на основании заявления, свидетельства о регистрации по месту жительства (при личном обращении в дошкольное учреждение).

10. Предоставление места детям в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии рассматривается на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК); оздоровительной группе для детей с туберкулезной интоксикацией, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий на основании медицинского заключения специалистами Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сысертская центральная районная больница».

На основании предоставленных документов, заявления родителей (законных представителей), ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в соответствующей группе.

11. Управление образования Администрации Сысертского городского округа составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОУ во внеочередном/первоочередном порядке.

12. Список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной конкретной территории, за дошкольным образовательным учреждением с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений), установленную учредителем (комплектование ДОУ осуществляется ежегодно с 15 по 30 мая текущего года).

Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 30 мая текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

13. Родители (законные представители) имеют право в срок до 20 апреля текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявлении при личном обращении в ДОУ.

14. В соответствии с действующим федеральным законодательством на территории Российской Федерации в части предоставления социальных льгот и гарантий в ДОУ вне очереди принимаются:

дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ")

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно

участовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 г. № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей")

дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии")

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Приказ Министерства обороны РФ от 26.01.2000 г. № 44 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории "Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей")

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

15. В соответствии с действующим федеральным законодательством на территории Российской Федерации в части предоставления социальных льгот и гарантий в ДООУ в первую очередь принимаются:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных

органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

III. Порядок комплектования ДОУ.

16. Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе ДОУ.

Председателем комиссии является лицо, назначенное открытым голосованием Общественного совета при Управлении образования Администрации Сысертского городского округа.

В состав комиссии входят:

- ведущий специалист Управления образования Администрации Сысертского городского округа;
- руководители муниципальных казенных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных учреждений;
- председатели родительских комитетов муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- председатель районной профсоюзной организации;
- главы сельских администраций;
- родители будущих воспитанников;
- представитель Думы Сысертского городского округа;
- представитель Администрации Сысертского городского округа;
- секретарь Управления образования Администрации Сысертского городского округа.

17. Комиссия по комплектованию ДОУ комплектует учреждения ежегодно в установленный период времени (период с 15-30 мая текущего календарного года).

18. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

19. Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года (при наличии свободных мест), либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

20. Управление образования Администрации Сысертского городского округа систематически (на 20 число каждого месяца) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в ДОУ свободных мест.

21. При отсутствии свободных мест в ДОУ для детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной конкретной территории, за дошкольным образовательным учреждением родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка.

22. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОУ, ребенок либо исключается из очереди в связи с получением места в ДОУ, либо изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

23. На официальном сайте Управления образования Администрации Сысертского городского округа в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня проведения Комиссии по комплектованию публикуются списки детей, которым предоставлены места в дошкольных учреждениях.

24. На основании информации о максимально возможном количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей

каждого ДООУ, Управление образования Администрации Сысертского городского округа осуществляет комплектование ДООУ на очередной учебный год.

25. До 15 мая текущего года Управление образования Администрации Сысертского городского округа подготавливает оптимальное распределение детей по возрастным категориям, с учётом штатной численности и материально-технического обеспечения каждого ДООУ, которым будут выданы путёвки на очередной учебный год во вновь комплектуемые группы:

группа раннего возраста – дети второго года жизни (1,5-2 года);

I младшая группа – дети третьего года жизни (2-3 года);

II младшая группа – дети четвертого года жизни (3-4 года);

средняя группа – дети пятого года жизни (4-5 лет);

старшая группа – дети шестого года жизни (5-6 лет);

подготовительная группа – дети седьмого года жизни (6-7 лет).

26. Управление образования Администрации Сысертского городского округа устанавливает число групп ДООУ и их количественный состав на очередной учебный год для каждого ДООУ.

27. При комплектовании ДООУ распределение мест осуществляется в соответствии с основным дошкольным учреждением для заявителя, проживающего на закрепленной конкретной территории, за дошкольным образовательным, указанным в заявлении, с учётом даты постановки на учёт для зачисления ребёнка в ДООУ и датой рождения.

28. Заведующая ДООУ извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребёнку места в ДООУ;

- о возможности ознакомиться с правилами приема в ДООУ, утвержденными руководителем ДООУ, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДООУ для приема ребёнка в ДООУ, и о сроках приема руководителем ДООУ указанных документов.