

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №56

Е.Ю.Никишина

Приказ от «28» марта 2019 г. № 58/2-ОД

**Отчет о результатах самообследования МАДОУ №56 «Лесная сказка»
за 2018 год**

Нормативная база:

- Статья 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 г. Москва "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"

I. Аналитическая часть

Общая информация, организационно-правовые условия, система управления учреждением

Анализ соответствия условий, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, фактическим условиям на момент самообследования

полное наименование образовательного учреждения согласно уставу	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 «Лесная сказка»
сокращенное наименование образовательного учреждения	МАДОУ № 56
организационно-правовая форма	учреждение
учредитель	Сысертский городской округ в лице Администрации Сысертского городского округа
год создания образовательного учреждения	27 октября 1985г
адреса образовательного учреждения	юридический адрес – 624013, Свердловская область, Сысертский район, п. Двуреченск, ул. Мира, 2; фактический адрес: 624013, Свердловская область, Сысертский район, п. Двуреченск, ул. Мира, 2; Адрес филиала: 624012, Свердловская область, Сысертский район, д.Ключи, ул.9й Пятилетки, дом 6А,
наличие и реквизиты	Запись о ДОО за основным государственным регистрационным

наличие и реквизиты свидетельств: о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения образовательного учреждения	Запись о ДООУ за основным государственным регистрационным номером 1026602175797 внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10.11.2002 г. ИНН 6652012338
наличие Устава, кем и когда принят, утвержден, где зарегистрирован, соответствует ли устав требованиям закона «Об образовании в Российской Федерации»	УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации Сысертского городского округа от 29.10.2015 г. № 2990 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 56 “Лесная сказка” в форме присоединения к нему муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 12 “Родничок”», зарегистрирован в налоговой 14 марта 2016г., лист записи ЕГРЮЛ 14.03.2016г Устав соответствует требованиям закона «Об образовании в Российской Федерации»
<p>Основными задачами ДООУ являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; - обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; - воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. 	
лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 14865 от 02 февраля 2012г. Серия 66ЛО1 №0003176 Срок – бессрочно Предоставлена на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 27.03.2014г. № 374-ЛИ
Уровень образования – Дошкольное образование	
Приложение №1.1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «02» февраля 2012г. № 14865	Серия 66ПО1 № 0015151 Предоставлена на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 16 мая 1017г № 668-ЛИ
Уровень образования - Дополнительное образование. Дополнительное образование детей и взрослых.	

1. Организационно-правовые условия, система управления образовательной организацией

Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.

Организационная структура

Руководитель учреждения	Заведующий Никишина Елена Юрьевна , действует на основе законодательства Российской Федерации и области, Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. К компетенции заведующего учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом района.
Заместители руководителя	<p>Зам.зав. по ВМР Половникова Наталья Валерьевна. Основными функциями заместителя заведующего по ВМР являются: планирование и организация воспитательно – образовательного процесса в ДОУ; руководство воспитательно – образовательным процессом и контроль за его ходом; а также разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности ДОУ; методическое руководство работой воспитателей, педагогического коллектива ДОУ; организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи ; оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; участие в подборе и расстановке педагогических кадров, организация повышения их квалификации и профессионального мастерства. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в ходе воспитательно-образовательного процесса</p> <p>Зам.зав. по АХР Ермакова Наталья Владимировна, Бороздина Светлана Владимировна (с 01.06.18г). Деятельность заместителя заведующего по АХР, детского сада объединяет несколько направлений: решение финансово-хозяйственных вопросов; обеспечение бесперебойной работы пищеблока, прачечной; руководство младшим обслуживающим персоналом; ведение необходимой отчетно-учетной документации; создание условий для реального выполнения санитарно-гигиенических правил, противопожарных мероприятий и других требований безопасности жизнедеятельности детей и взрослых.</p>
Главный бухгалтер	Главный бухгалтер Соломеина Наталья Валентиновна . Осуществляет рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности в организации на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности организации, её имущественном положении, доходах и расходах, а также разработку и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины. Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой

	деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат. Принимает меры по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.
Структурные подразделения	Разновозрастная группа МАДОУ №56 д. Ключи, ул. IX-ой Пятилетки, д. 6А
<p>Структура дошкольного образовательного учреждения и система его управления</p> <p>Структура этих отношений в нашем дошкольном учреждении такова: детский сад – внешняя среда, администрация – общественность, руководитель – подчиненный, педагог – педагог, педагог – родители, педагог – дети, ребенок – ребенок. Основу модели составляют четыре взаимосвязанных уровня всех участников педагогического процесса: членов совета ДОУ, заведующего, зам.зав. по ВМР, педагогов, родителей детей, посещающих ДОУ.</p> <p>Каждый из уровней управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления, как по горизонтали, так и по вертикали. Структура нашего управления строится на принципе единоначалия, т.е. согласно которому каждый подчиненный принимает полномочия только от одного начальника и является ответственным перед ним.</p> <p>В ДОУ высший уровень управления обеспечивает заведующий, наделенный административными полномочиями. Заведующий наделяет руководителей служб линейными полномочиями, т.е. теми, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другим подчиненным. Четкое вертикальное и горизонтальное распределение труда на каждом уровне находит отражение в должностных инструкциях конкретных работников. Каждый линейный руководитель имеет в своем подчинении определенные категории сотрудников.</p> <p>Структура управления была бы не полной, если бы мы не включили в нее родителей, так как они являются первыми педагогами, и детей, так как они – основа управленческой пирамиды.</p> <p>Созданная структура управления не является чем-то неподвижным, она меняется в связи с развитием дошкольного образовательного учреждения и может предопределять изменения в этом развитии.</p>	

Деятельность структурных подразделений в ДОУ

Структурное подразделение ДОУ	Цели и задачи, содержание деятельности	Члены структурного подразделения	Взаимосвязь с другими структурными подразделениями
Методическая служба (МС)	Оказание помощи педагогам всех категорий дошкольного учреждения. Осуществление контроля за реализацией ОП ДОУ. Организация и проведение педсоветов. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Обеспечение взаимодействия детского сада и семьи,	Зам. Зав. по ВМР Руководители творческих групп	педагогический совет

	школы и других организаций.		
Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)	Взаимодействие специалистов дошкольного образовательного учреждения для создания образовательных условий для детей с ОВЗ на основании рекомендаций ТОПМПК, а для детей-инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра, инструктор по ф/к, музыкальный руководитель	Администрация ДОУ, педагогический совет
Логопедическая служба	Образовательная деятельность по профессиональной коррекции нарушений развития детей (дети с ТНР)	Учитель-логопед Зам.зав. по ВМР воспитатель	Администрация ДОУ, педагогический совет ПМПк
Консультационный пункт	Предоставление муниципальной услуги по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста. Основные задачи: <ul style="list-style-type: none"> • Оказание консультативной, методической, коррекционной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка; • Оказание содействия в социализации детей; • Обеспечение единства семейного и общественного воспитания, формирование родительской компетентности. 	Зам.зав. по ВМР Специалисты ДОУ Медицинская сестра	Администрация ДОУ, педагогический совет ПМПк Логопедическая служба

Вывод: Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании в РФ», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договор с родителями, педагогами, обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДОУ и функциональным задачам ДОУ.

Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Формами самоуправления являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Наблюдательный Совет. Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий.. Действующая организационно-управленческая структура

позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

Органы самоуправления и соуправления

Название органа	
Педагогический совет (ПС)	<p>Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения.</p> <p>Состав: каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализация государственной политики в области дошкольного образования; • определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ; • внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; • повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ. <p>Функции:</p> <p>Педагогический совет ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсуждает устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; • определяет направления образовательной деятельности ДОУ; • выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе; • обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ; • обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ; • организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ; • рекомендует педагогических работников для принятия участия в профессиональных конкурсах; • рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров; • рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных; • подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год; • заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

Периодичность заседания – 1 раз в квартал.

Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решения педагогического совета.

В 2018 году проведено 4 педсовета. Темы педсоветов:

Педсовет №3 (январь)

Тема: Художественно-эстетическое развитие дошкольников по ФГОС ДО

Цель: анализ результатов организации работы по художественно-эстетическому развитию детей в МАДОУ, совершенствование педагогического мастерства ; повышение методического уровня педагогов;

Педсовет №4 (март)

Тема: «Игровая деятельность в образовательном процессе ДООУ»

Цель: определить место игры в жизни ребенка-дошкольника, ее всестороннее развивающее значение.

Задачи:

- Актуализировать значение игры для успешного развития ребенка-дошкольника.
- Способствовать активному использованию в образовательном процессе игровых педагогических технологий.

Педсовет №5 Итоговый (май)

Тема: Анализ итогов 2017-2018 уч. года, выявление и определение стратегической и развивающей проблемы.

Утверждение программы летней оздоровительной работы.

Педсовет № 1 «Установочный» (август)

№ 1 «Установочный»

Тема: Приоритетные направления образовательной политики ДООУ на 2018-2019 учебный год.

Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДООУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения

Педсовет №2 (ноябрь)

Тема: «Речевое развитие дошкольников через различные формы работы»»»

	<p>Цель: проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении.</p>
<p>Общее собрание трудового коллектива (ОС)</p>	<p>В состав Общего собрания входят все работники ДОУ. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.</p> <p>задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне; • определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ; • привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ; • создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности; • решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ; • решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ; • помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ; • разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; • внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ; • принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность; • внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ; • внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДОУ; • внесение предложений о поощрении работников ДОУ; • направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг. <p>Общее собрание собирается 2 р. в год. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В 2018 в ДОУ были проведены общие собрания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 26.01.2018г. 1. Организация питания в МАДОУ №56 2. Утверждение графика отпусков на 2019год 3. Анализ заболеваемости детей за 2018год 4. Соблюдение требований пожарной безопасности 5. Результаты производственного контроля. 6.Итоги хода выполнения <p>коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p>

	<p>2. 09.09.2018г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления деятельности МАДОУ №56 на новый учебный год. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы 3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).
Родительский комитет (РК) ДОУ	<p>Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, по 1 человеку от каждой группы.</p> <p>Деятельность родительского комитета направлена на решение <u>следующих задач</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса; содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий. <p>Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет <u>следующие функции</u>:</p> <p>Принимает активное участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча; проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса; привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками; подготовке к новому учебному году. <p>Оказывает помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> семьям в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования; педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни; администрации в организации и проведении родительских собраний. <p>Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и</p>

	<p>качество образования, питания, медицинского обслуживания воспитанников.</p> <p>Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОУ.</p> <p>Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.</p> <p>Координирует деятельность родительских комитетов групп.</p> <p>Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников (ФЗ-120), а также с другими органами коллегиального управления ДОУ по вопросам проведения общешкольных, общесадиковых мероприятий.</p> <p>Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных, общесадиковых родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.</p> <p>В 2018 году проведено 3 заседания родительского комитета.</p> <p><u>Рассмотрены вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выборы родительского комитета, утверждение плана работы родительского комитета, организация прививочной кампании (грипп). - Организация безопасности пребывания детей в ДОУ, организация питания. - Отчет о работе за 1 кв. 2018, о проведении Дня самоуправления, Прививочная кампания (клещевой энцефалит). - Организация и проведение выпускных утренников; - Организация летнего отдыха детей; -Информация об организации дополнительного образования в ДОУ; -итоги летнего оздоровительного отдыха; - ознакомление с НОК за 2018г.; -изучение вопроса по коррупции; - вопросы по организации питания воспитанников.
<p>Наблюдательный Совет</p>	<p>Члены Наблюдательного совета назначаются решением учредителя сроком на 3 года.</p> <p>В состав Наблюдательного совета входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представители учредителя - 1 человек; - представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности ДОУ в составе 3 человека; - представитель коллектива - 1 человек. <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения; 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; 3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом

	<p>другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;</p> <p>б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</p> <p>7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;</p> <p>8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – Закон № 174-ФЗ) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;</p> <p>9) предложения Учреждения о совершении крупных сделок;</p> <p>10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;</p> <p>12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.</p> <p>На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.</p> <p>В 2018 году заседания Наблюдательного совета проводились.</p> <p>Рассмотренные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №56 «Лесная сказка» за 2018г. - Изменение в плане Закупок на 2018 и два планируемых периода в соответствии с Постановлением №832 Правительства РФ (изменить аукцион на продукты, провести 9 аукционов) - утверждение плана ПФХД на 2019г.
--	---

Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу.

Наименование характеристики	Описание
Наличие положений об основных направлениях деятельности образовательного учреждения, об органах самоуправления и соуправления, о структурных подразделениях	<p>Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДООУ представлена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Трудовым договором с руководителем ДООУ; • Коллективным договором; • Договором с родителями, законными представителями.; <p>Работу Учреждения регламентируют следующие локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав; • Штатное расписание учреждения; • Должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения; • Правила внутреннего трудового распорядка; • Порядок приема на обучение по ОП дошкольного образования МАДОУ № 56; • Порядок перевода обучающихся; • Порядок прекращения отношений между родителями и МАДОУ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся; • Положение о сайте ДОУ. • Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении; • Основная общеобразовательная программа МАДОУ; • Адаптированная программа для детей с ТНР.; • Программа развития МАДОУ № 56 на 2016-2020 годы; • Положение о педагогическом Совете; • Положение об общем собрании; • Положение о родительском комитете ДОУ; • Положение о логопедической группе; • Положение о ПМПк.; • Положение о Наблюдательном Совете Учреждения; • Годовой план работы Учреждения; • Режим дня; • Положение о порядке предоставления платных услуг и расходовании полученных средств в Учреждении; • Положение об оплате труда работников Учреждения.; • Положение о контроле воспитательно-образовательного процесса в учреждении; • Положение о мониторинге; • Положение о Рабочей программе; • Положение о комиссии по охране труда в Учреждении; • Положение о творческой группе в Учреждении; • Положение об архиве Учреждения; • Положение о защите персональных данных работников Учреждения; • Положение об инвентаризационной комиссии; • Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников Учреждения. • Положение о Совете Профилактики. • Положение о дежурном администраторе. • Положение о комиссии по урегулированию споров в МАДОУ №56 <p>Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и на основании Устава детского сада. Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий.</p>
<p>Наличие годовых и перспективных планов работы (по каким направлениям), соответствие имеющихся планов проблемам, стоящим перед образовательным учреждением.</p> <p>Анализ</p>	<p><u>Годовой план – реализован в полном объеме.</u></p> <p><u>План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма.</u> Реализован в полном объеме. Результат реализации – отсутствие дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.</p> <p><u>План работы со школой.</u> Цель: создание условий для преемственности дошкольного и начального общего образования. Реализован в полном объеме. Результат: высокий уровень готовности выпускников ДОУ к обучению в школе. Отсутствие тяжелой степени адаптации к школе у воспитанников ДОУ. Наличие учебной, учебно-игровой мотивации у 81,3% выпускников.</p>

<p>выполнения планов работы и принятых ранее решений (выполнение решений и заслушивание лиц, по чьей вине не выполнены те или иные решения, планы)</p>	<p><u>План работы по профилактике экстремизма, терроризма.</u> Цель: противодействие и профилактика экстремизма, обеспечение антитеррористической безопасности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 56 «Лесная сказка».</p> <p>Результат- среди сотрудников и воспитанников ДООУ не отмечено случаев нетолерантного поведения, расовой неприязни. Усилен контроль за пропускным режимом в ДООУ. Постоянно отслеживаются записи видеонаблюдения. Проведены инструктажи с сотрудниками, разъяснительная работа с родителями. Данный вопрос включается в повестку групповых родительских собраний. Размещена информация на официальном сайте ДООУ, размещена ссылка на видеоролики.</p> <p><u>План мероприятий по пожарной безопасности.</u> Выполнен в полном объеме.</p> <p>В ДООУ соблюдались все требования к:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдению правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; содержанию территории; содержанию здания, помещений МДОУ и путей эвакуации; содержанию электроустановок; содержанию сетей противопожарного водоснабжения; учету и использованию первичных средств пожаротушения в МДОУ; соблюдению противопожарного режима содержанию пожарной сигнализации; <p>В мае и декабре, совместно с пожарной частью п. Двуреченск, проведена учебная тренировка по действию сотрудников во время «пожара» и эвакуации воспитанников. Оба раза отмечена четкая, слаженная работа персонала и четкое взаимодействие с сотрудниками пожарной части.</p> <p>Результат: отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов.</p> <p><u>План работы консультационного пункта ДООУ.</u> Выполнены все запланированные мероприятия. Услугами пункта воспользовались 51 человек. В основном, родители обращаются за консультацией к учителю-логопеду и педагогу-психологу.</p>
<p>Применение вычислительной техники в управлении подразделениями</p>	<p>В МАДОУ используются 4 стационарных компьютера и 3 ноутбука с подключением к сети Интернет. 2 стационарных компьютера без подключения к сети интернет.</p> <p>В 3х группах установлены мультимедийные доски и имеются ноутбуки (без подключения к сети интернет)</p>
<p>порядок организации и ведения делопроизводства в образовательном учреждении</p>	<p>Сложилась система внутреннего контроля исполнения поручений, существует номенклатура дел, организация документооборота соответствует основным направлениям деятельности образовательного учреждения.</p>

Организация внутреннего и внешнего взаимодействия

<p>Место и роль учреждения в системе образовательных учреждений субъекта Федерации/муниципального образования с позиции органа управления образованием</p>	<p>МАДОУ №56 имеет высокий рейтинг среди населения п. Двуреченск. Играет большую роль в социализации детей. Создает условия для подготовки детей к школе. Оказывает консультативные услуги по вопросу развития и воспитания детей дошкольного возраста (в т.ч. от рождения до 3х лет) родителям детей п. Двуреченск (обращений родителей детей раннего возраста в 2018г. не было)</p>
<p>Механизмы оценки качества образования</p>	<p>Качество образования оценивается: - самооценка педагогами; - оценка администрацией ДОУ (всесторонний анализ деятельности); - изучение уровня удовлетворенности качеством образования родительским сообществом https://56set.tvoyasadik.ru/?section_id=52 По результатам оценки выносятся решения, принимаются меры по устранению возникших проблем.</p>
<p>Организация межструктурного взаимодействия</p>	<p>Структурных подразделений не имеется.</p>
<p>Связь руководства образовательного учреждения с органом управления образованием</p>	<p>Являясь юридическим лицом, учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Постановлениями правительства РФ, Свердловской области, Администрации Сысертского городского округа, приказами начальника Управления образования Заведующий регулярно посещает совещания, взаимодействует со специалистами Управления образования по вопросам организации образовательных услуг, присмотра и ухода воспитанников, полноценного питания, посещаемости, подготовки учреждения к новому учебному году, отопительному сезону, по вопросам аттестации педагогических кадров и другим, своевременно сдает отчеты и реализует принятые решения. МАДОУ №56, в лице заведующего, принимает участие в работе районной комиссии по распределению мест в ДОУ, комиссии по разработке локальных актов по оплате труда.</p>
<p>Взаимодействие с образовательными учреждениями</p>	<p>- СОШ № 3 - реализуется программа преемственности. - ДШИ – организация совместных мероприятий художественно-эстетической направленности. Воспитанники ДОУ занимаются в ДШИ в подготовительном классе. В рамках сотрудничества ДШИ оказывает МАДОУ помощь (ежегодно) в настройке фортепиано. - ЦДДТ и ЦВР г.Сысерть</p>
<p>Сетевая форма реализации образовательных программ</p>	<p>отсутствует</p>
<p>Участие педагогов и детей в мероприятиях, проводимых в регионе, на окружном, федеральном и иных уровнях</p>	<p>Трансляция педагогического опыта, участие в конкурсах: - Педагогические чтения, ноябрь 2018г, тема: «Психологическая безопасность личности ребенка в ДОУ», педагог-психолог Миронова А.Ю. - Фестиваль педагогических идей в системе образования Сысертского городского округа в 2018 году</p>

«Внутренняя система оценки качества образования». Презентация на тему: ""Организация и проведение мониторинга в соответствии с ФГОС ДО"" Управление образования СГО, 30 марта 2018г, зам.зав.по ВМР Половникова Н.В.

- **Августовский педагогический форум** работников системы образования СГО ""Профессиональное развитие педагога как условие качества образования".

- Команда ДОУ приняла участие в **IV Спартакиаде работников образования** Сысертского городского округа.

- **Международный некоммерческий конкурс** методических разработок "Педагогическое творчество и мастерство - 2018" (29.10.18-25.12.18), Научно-практический журнал "Российское просвещение", воспитатель Сивохо Е.Ю.

- **Второй Всероссийский конкурс** среди воспитателей и педагогов дошкольных образовательных организаций "Педагогическое мастерство в детском саду-2018", Номинация "Лучшая разработка по работе с родителями", интернет-конкурс, 17 августа 2018г, Образовательный центр "Открытое образование", воспитатель Климова О.Ю.

- **Международный некоммерческий конкурс** методических разработок "Калейдоскоп педагогических новаций-2018" (29.10-25.12.2018). Московская академия профессиональных компетенций; Научно-практический журнал "Российское просвещение", воспитатель Климова О.Ю.

- **Всероссийский конкурс** "Варвара Краса-длинная коса" фотографий 03.09.18-03.10.18 Развивающий центр школьников и дошкольников "Совенок", г.Чебоксары, воспитатель Корелина З.В.

- **Первый Всероссийский конкурс** фотографий "Один день из жизни педагога" 12 ноября 2018г, воспитатель Корелина З.В.

- **Всероссийский педагогический конкурс** "Творческий воспитатель-2018", конструктор "Волшебные деревья", ИГ "Основа" издатель Всероссийских практических журналов для учителей-предметников, администрации школы и воспитателей ДОУ, 01.12.17-30.11.18, воспитатель Савушкина Е.И.

Участие детей в мероприятиях:

- Муниципальные открытые **соревнования по легоконструированию**. Тема "А нам бы в небо", 28 Марта 2018, Расковалова Полина, Худяков Костя, Салахутдинова Женья, Грамота в номинации "Самая сложная модель" Грамота за 3 место и кубок.

- Муниципальный **фестиваль спортивного танца** "Физкульт-Ура!", апрель, Седых Полина, Жнлвакова Милана, Расковалова Полина, Подкорытова Алина, Шонохова Полина, Проданова Маша, Диплом участника.

- **Лыжная гонка** "Заккрытие сезона 2017-2018г.г.", февраль, Бондарев Рома, грамота.

- Муниципальные **соревнования по легоконструированию**. Тема "Технопутешествие", май, Лера Овечкина - 1место, Дима Полевщиков – участник.

- **Всероссийский день бега** "Кросс наций-2018", сентябрь, 17 чел, 1,2,3 место.

- **Муниципальный фестиваль "Дети и дорога"**, октябрь,

	<p>Черкасова Ксения, Овчинников Даниил, Юльчиева Дина, участник.</p> <p>- Муниципальный Конкурс кормушек, декабрь, Давыдова Настя, Коршунова Алена, участник.</p> <p>- Муниципальный конкурс "Новогодний фейерверк", Щетинкина Мария, Васильева Василиса, Петровых Маргарита, Банных Станислав – участник. Расковаова Тамара, Смирнов Сергей – Грамота.</p> <p>- Поселковый фестиваль "Город Детства", декабрь, номинация "Хорография": Ахметянова Диана, Зыкина Маша, Шадеркина Настя, Коваленок Соня, Бабанов Кирилл, Мурашов Матвей, Худышкин Максим, Кирюшкин Ваня - победитель, Грамота. Номинация "вокал": Банных Алена, Волкова Дарья, Черкасова Ксения, Петровых Маргарита, Смирнов Сергей, Бондарев Роман – участник. Номинация "акробатика": Чернавских Виола, Васильева Василиса, Кароваева Агния, Поскочинова Ника, участник.</p> <p>- Международный конкурс детского творчества "Сказочные герои" Номинация: декоративно-прикладное творчество. Название работы "Веселый снеговик", Юдина Алена, диплом 1 степени.</p>
<p>Взаимодействие с социальными партнерами (родителями, органами местного самоуправления, общественными организациями, спонсорами, предприятиями и т.д.)</p>	<p>За истекший период было продолжено взаимодействие с организациями и предприятиями п. Двуреченск. Создание условий для качественной работы с социумом или социальное партнерство:</p> <ul style="list-style-type: none"> • МАДОУ №56 - Администрация поселка; • МАДОУ №56 – ЖКХ; • МАДОУ №56 – ЦРБ; • МАДОУ №56 – ТКДН; ПДН • МАДОУ №56 - ГБУ «КЦСОН» социально-реабилитационное отделение п.Двуреченск • МАДОУ №56 - КЗФ; • Родители воспитанников <p>- Работа с семьями воспитанников организована в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения. Основными задачами взаимодействия детского сада с семьей являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение родителей в образовательный процесс на основе объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; - оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития; - создание условий для совместного выбора тех парциальных программ и форм образования детей, которые в наибольшей степени будут соответствовать потребностям, интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива. - обеспечение поддержки родителей в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи - информирование семьи и общественности о деятельности ДОУ. <p>В 18г приняли участие во всех поселковых мероприятиях.</p>

	<p>В апреле 2018г, в сентябре 2018г силами сотрудников ДОУ проведен субботник. МУП «ЖКХ» оказывал большую помощь в предоставлении транспорта для вывоза мусора.</p> <p>В покраске изгороди и малых игровых форм активное участие принимали родители.</p> <p>Для ремонта оборудования и изготовления песочниц и новых изгородей безвозмездно предоставляет доски Кузьменко Александр Петрович, директор фирмы «Фитакс», так же фирма «Фитакс» помогла безвозмездно дровами для филиала МАДОУ №56 в д. Ключи.</p> <p>УК «УРАЛСТРОЙ» завезли песок для песочниц.</p>
--	---

Периодичность и полнота рассмотрения на заседаниях советов (педагогических, методических, пр.) вопросов (с точки зрения управления образовательным процессом)

Соответствие содержания образования современным требованиям	Содержание образования в ДОУ строится с учетом современных требований, в т.ч.: законодательной базой и требованиями, предъявляемые к нам участниками образовательных отношений (детьми, родителями). Вся документация, касающаяся образовательного процесса выстроена в соответствии с требованием ФГОС ДО, Законом об образовании в Российской Федерации и др. В ДОУ есть основная общеобразовательная программа, приложением к ней идут рабочие программы педагогов.
Формирование перечня образовательных программ, обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ	Образовательная программа ДОУ составлена в соответствии с ФГОС ДО, на основании Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, с учетом возможностей дошкольного учреждения, особенностями детей. Изменения и дополнения к программе вносятся своевременно, в случае изменения нормативной базы. Все согласовывается с педагогическим советом ДОУ и родительским сообществом. Парциальные программы обсуждаются с родителями воспитанников.
Совершенствование методического обеспечения дошкольного образования детей	Методическое обеспечение осуществляется за счет областного бюджета. Приобретена методическая литература, наглядные пособия и детская художественная литература по всем возрастным группам.
Конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, и их реализация	Все решения, касающиеся, образовательной деятельности обсуждаются и принимаются на педагогическом совете с учетом мнения родительского сообщества.

2. Оценка образовательной деятельности. Содержание и качество.

Система управления качеством и ее эффективность

Наличие	Мониторинг качества образования.
---------	----------------------------------

<p>локальных актов и планирующих документов, регламентирующих работу по организации управления и проведению контроля качества образования</p>	<p>План-график повышения квалификации (мониторинг повышения квалификации педагогических кадров) на 2018г. Положение о должностном контроле. Комплексный план-график внутреннего контроля на 2017-2018 уч.год; 2018-2019 уч.год. Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах в 2018г. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в МАДОУ. Годовой план работы на 2017-2018 уч.г., 2018-2019 уч.год. Календарный учебный график 2017-2018 уч.г., 2018-2019 уч.год. Учебный план 2017-2018уч.г., 2018-2019 уч.год.</p>
<p>Формы и методы работы всех субъектов управления качеством подготовки (руководство, подразделения и т.д.); виды и инструменты контроля</p>	<p>В ДОУ осуществляется оперативный контроль, предупредительный контроль, тематический контроль (при подготовке к педсоветам), фронтальный контроль (редко), самоконтроль. <u>Оперативный</u> контроль осуществляется по графику. <u>Предупредительный</u> – по факту. <u>Тематический</u> контроль осуществляется при подготовке к педсовету рабочей группой. Результаты тематического контроля рассматриваются на педагогических советах. В 2018г. : Тематический контроль: «Создание условий для художественно-эстетического развития детей», «Реализация игровых приемов и ситуаций в разных формах НОД», «Организация работы по формированию основ безопасности детей в ДОУ», «Условия для речевого развития дошкольников в МАДОУ 56, речевой уголок в группах. Часто используется <u>самоконтроль</u> и самоанализ (связано с высокой квалификацией педагогического состава) . Результаты рассматриваются на заседании творческой группы. Анализ делает руководитель творческой группы, он же осуществляет последующий контроль. Контроль проводится в разных формах: наблюдение, проверка документации, посещение НОД, родительских собраний, развлекательных мероприятий, режимных моментов. Анкетирование, опросы, собеседование. Анализ личностных достижений детей и педагогов. В ДОУ реализовывался Комплексный план контроля. Приказ по ДОУ от 01.09.2014г № 46-ОД «Об утверждении графика сдачи отчетности» Результаты участия в конкурсах. Результаты работы с одаренными детьми. Результаты оздоровительной работы. Результаты адаптационного периода. Результаты работы логопедической группы. Аналитические отчеты педагогов за учебный год. Отчеты по самообразованию.</p>
<p>Результаты функционирования системы управления качеством за последний год</p>	<p>Все виды тематического контроля способствовали решению годовых задач, вычленению и устранению имеющихся недостатков. Анализ деятельности педагогов, их профессионального роста позволил осуществлять методическую работу с педагогами более четко, что способствовало выполнению требований ФГОС ДО, реализации всех поставленных задач. Результат: Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, слаженная и продуктивная работа коллектива. Повышение качества учебно-воспитательного процесса. Повышение квалификации педагогов.</p>

	Улучшение МТБ ДОУ. Повышение динамики развития детей. Организация работы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
--	---

Структура обучения

В образовательной деятельности используются формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям. Построение образовательной деятельности осуществляется на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. Взрослые поддерживают инициативу и самостоятельность детей в специфических для них видах деятельности. Поддерживают положительное, доброжелательное отношение детей друг к другу и взаимодействие детей друг с другом в разных видах деятельности. Создают условия для развития игровой деятельности детей.

Созданы условия для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТОПМПК., условия для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой.

В образовательной деятельности используются разнообразные здоровьесберегающие технологии. С целью комплексного осуществления сохранения и укрепления здоровья детей реализуется программа «Здоровый дошкольник». Один из разделов данной программы направлен на профилактику вредных привычек (наркомании, табакокурения, пьянства).

Содержание психолого - педагогической работы Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни Физическая культура.

Посещаемость МАДОУ 56 в сравнении 2017г- 2018г

Наименование показателей	всего		в том числе воспитанниками в возрасте 3 года и старше	
	2017год	2018 год	2017год	2018 год
Число дней, проведенных воспитанниками в группах	40684	36,378	32330	28837
Число дней, пропущенных воспитанниками - всего	16072	15766	12349	11393
в том числе: по болезни воспитанников	9064	7799	5746	5179
по другим причинам	7008	7967	6603	6214

Число дней работы организации за период с начала отчетного - 2017 год – 247, 2018 – 247

Число случаев заболевания воспитанников МАДОУ 56 в сравнении 2017г- 2018г

Наименование показателей	Всего зарегистрировано случаев заболевания		Из них у воспитанников в возрасте 3года и старше	
	2017 г	2018 г	2017 г	2018 г
1				
Всего	603	625	381	423
в том числе:	0	0	0	0

115	0	2	13	28	22	29	19	2
Дети-инвалиды			1					
Из них -девочки	0	0	0	0	0	0	0	0

Условия реализации образовательной деятельности

- информатизация образовательного учреждения:

Количество компьютеров всего	12
Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	3
Количество компьютеров, используемых в воспитательном процессе	12
Количество компьютеров, с доступом к сети Internet	7
Количество компьютерных классов	0
Количество групп, оборудованных мультимедиапроекторами, электронными досками	3
Удовлетворяет ли имеющееся количество компьютеров потребности учебного процесса	70%
Скорость доступа к сети Интернет (в соответствии с договором)	До 12 Мбит/с
Наличие локальных сетей в организации	0
Количество АРМ сотрудников	0
Интернет-провайдер	ООО «АйТи сервис»
Наличие официального сайта ОУ	https://56set.tvoyasadik.ru
Наличие адреса электронной почты	LesSkazkaDOU56@yandex.ru
Имеет ли учреждение на сайте нормативно закреплённый перечень сведений о своей деятельности	имеет

- организация образовательного процесса:

Оценка соответствия расписания занятий учебному плану	Соответствует полностью
Внедрение новых форм и методов обучения детей	Педагогами активно используется метод проектов, технология «Путешествие по реке времени», авторская технология Л.В.Ворошниной по обучению связной речи, музейная педагогика, коллекционирование, ИКТ, технология ТРИЗ Детско-взрослые проекты, игры-путешествия, В подготовительных и логопедической группах активно используется мультимедийная доска.
Наличие детей, обучающихся по индивидуальным планам	1 ребенок, оказывается индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение.
Каким образом организуется и проводится самостоятельная работа детей	На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится 3-4 часа.
Наличие педагогического мониторинга	Осуществляется в соответствии требованиям

Оценка содержания через организацию образовательного процесса.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом; Образовательная деятельность осуществляется в течение всего времени нахождения ребенка в ДОУ.

Непосредственно образовательная деятельность регламентируется расписанием.

Организация жизнедеятельности детей осуществляется в соответствии с режимом дня (теплый, холодный период времени).

В смешанной группе (д.Ключи) расписание составлено с учетом разновозрастного состава детей.

В МАДОУ ведется целенаправленная работа по профилактике мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав, разработан план. Данная работа проводится в тесном сотрудничестве с органами системы профилактики, муниципальным отделом по физической культуре и спорту, социальной и молодежной политике.

Данное направление работы спланировано и реализуется через программу МАДОУ «Здоровый дошкольник». Результат - отсутствие негативных проявлений у детей и сотрудников ДОУ.

Создание доступной образовательной среды для детей с ОВЗ

Учет особенностей психофизического развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов при организации образовательного процесса	
Наличие специальных условий для учащихся с ОВЗ по зрению	нет
Наличие специальных условий для учащихся с ОВЗ по слуху	нет
Наличие специальных условий для учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата	нет
Наличие образовательных программ, адаптированных для детей с ОВЗ	Да (для детей с ТНР)

Научно-исследовательская деятельность

Количество сотрудников образовательного учреждения, которые защитили диссертации	0
Количество в образовательном учреждении лиц с ученой степенью и с ученым званием, докторов наук	0
Количество патентов на изобретения	0
Участие в работе научных конференций и научных семинаров в масштабах образовательного учреждения, муниципальных, региональных, международных	1
Всего публикаций: монографий, научных сборников, материалов конференций, научных статей, тезисов выступлений и т.д.	0

**Уровень удовлетворенности родителей качеством образования, предоставляемого
МАДОУ № 56 "Лесная сказка"**

социологический опрос, проводимый МАДОУ № 56 учебный год 2018-2019		1 мл.№1 Белопашенцева А.Н. Савушкина Е.И.	ясельная Абакумова Н.С.	1 младшая 2 Костылева С.В.	2 младшая №1 Чернышова Т.В. Урванцева С.Ю.	2 младшая №2 Корелина З.В.	средняя №1 Коваленок Г.П.	средняя №2 Хайрулина Л.А.	старшая №1 Сивохо Е.Ю.	старшая №2 Сычева А.И.	логопедическая Рогова Е.А. Полоникова	подготовительная №1 Климова О.Ю.	подготовительная №2 Копылова О.В.	смешанная группа Крицына Г.В.	количество положительных ответов	показатель в %	
число опрошенных		6	5	11	13	15	13	18	10	11	11	17	18	13		161	
1 Уровень оказания образовательных услуг															160	99,4	
a	совершенно не удовлетворен															0	0
b	скорее не удовлетворен															0	0
c	затрудняюсь с ответом											1				1	0,62
d	скорее удовлетворены	2	2		3	4	7	7	5	2	1	5	6			44	27,3
e	полностью удовлетворен	4	3	11	10	11	6	11	5	9	9	12	12	13		116	72
2 Профессионализм педагогических кадров ДОУ															160	99,4	
a	совершенно не удовлетворен															0	0
b	скорее не удовлетворен															0	0
c	затрудняюсь с ответом	1														1	0,62
d	скорее удовлетворены			2	3	2	4	1	5	2		4	1			24	14,9
e	полностью удовлетворен	5	5	9	10	13	9	17	5	9	11	13	17	13		136	84,5
3 Состояние и оснащение игровых, спальных, специализированных помещений (физ.зал,муз.зал, групповые помещ., участков)															139	86,3	
a	совершенно не удовлетворен						1	1		1				1		4	2,48
b	скорее не удовлетворен		1				2			2				1	3	9	5,59
c	затрудняюсь с ответом							1	3			1	2	2		9	5,59
d	скорее удовлетворены		1	4	7	3	5	9	6	5	1	6	6	4		57	35,4
e	полностью удовлетворен	6	3	7	6	9	6	6	1	6	9	9	8	6		82	50,9
4 Качество дополнительных образовательных услуг для воспитанников (кружки, секции, студии)															99	100	
a	совершенно не удовлетворен	0	0	0	0	0				1						1	1,01
b	скорее не удовлетворен	0	0	0	0	0										0	0
c	затрудняюсь с ответом	0	0	0	0	0		1	6							7	7,07
d	скорее удовлетворены	0	0	0	0	0	7	5	8	3	3	3	9			38	38,4
e	полностью удовлетворен	0	0	0	0	0	5	7	1	8	8	14	9	1		53	53,5
5 Безопасность пребывания воспитанников в ДОУ															151	93,79	
a	совершенно не удовлетворен															0	0
b	скорее не удовлетворен									1				1		2	1,24
c	затрудняюсь с ответом	3	1			1	1							2		8	4,97
d	скорее удовлетворены		1	2	4	12	3	4	5	2	5	5	8			51	31,7
e	полностью удовлетворен	3	3	9	9	2	9	14	4	9	6	12	8	12		100	62,1
6 Качество питания															132	82	
a	совершенно не удовлетворен															0	0
b	скорее не удовлетворен				1		1						1			3	1,86
c	затрудняюсь с ответом					2	2	3		1	1	3	1			13	8,07
d	скорее удовлетворены	2	2	4	6	6	7	9	7	1	3	3	7			57	35,4
e	полностью удовлетворен	4	3	7	6	7	3	6	3	9	7	11	9	12		75	46,6
7 Степень осведомленности родителей о деятельности ДОУ (сайт, интернет)															152	94,4	
a	совершенно не удовлетворен															0	0
b	скорее не удовлетворен									1		1				2	1,24
c	затрудняюсь с ответом						1		1			2	1			5	3,11
d	скорее удовлетворены	2	2	1	3	4	3	1	3	2	2	2	1			26	16,1
e	полностью удовлетворен	4	3	10	10	11	9	17	5	9	7	13	16	12		126	78,3
8 Уровень оказания услуг по присмотру и уходу															157	97,5	
a	совершенно не удовлетворен															0	0
b	скорее не удовлетворен															0	0
c	трудно сказать						1		1							2	1,24
d	скорее удовлетворены	1		1	3	5	4	2	3	1	3	4	1			28	17,4
e	полностью удовлетворен	5	5	10	10	10	8	16	6	9	8	13	17	12		129	80,1

в том числе персонал: административный - всего	3	0	0	1	0	0	1	0	1
педагогический - всего	20	0	2	3	1	3	8	3	0
в том числе: воспитатели	16	0	1	2	1	3	7	2	0
музыкальный руководитель	1	0	1	0	0	0	0	0	0
инструктор по физической культуре	1	0	0	0	0	0	1	0	0
учитель-логопед	1	0	0	0	0	0	0	1	0
педагог-психолог	1	0	0	1	0	0	0	0	0

**Образование педагогических кадров
(на 01.04.2018г.)**

Образование	Количество педагогов	В процентном отношении
Высшее	10	50%
Среднее – профессиональное (педагогическое)	9	45%
Обучаются заочно в педколледже	1 (4 курс)	5%
Из них прошли переподготовку по программе 500 и 720 часов	2	10%

— кадровое обеспечение:

укомплектованность образовательного учреждения педагогами	20 чел.		
Число/доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование	10	50 %	
Число/доля педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания, в том числе докторов наук, профессоров (количество/%)	нет.	Доля от общего числа, %	
Число/доля педагогов, обучающихся в аспирантуре, докторантуре, соискателей	нет.	Доля от общего числа, %	
Число/доля педагогов, повысивших свою квалификацию (количество/%) за последние 3 года	20	100 %	
Число/доля педагогов, повысивших свою квалификацию (количество/%) за 2018г.	11	55%	
Число/доля педагогов, имеющих квалификационную категорию	Квалификационная категория	Количество педагогов	В процентном отношении

	Высшая	3	15%
	Первая	13	65%
	Соответствие заним. должн.	2	10%
	Без категории	2	10%
Число/доля молодых специалистов*	нет		0 %
Количество учебных пособий, изданных педагогами	нет		

4. Организация внебюджетной деятельности

Организация внебюджетной деятельности – нет.

Финансирование осуществляется согласно смете бюджетной деятельности. Освоение сметы расходов за 2018 год осуществили на 100%.

Платные услуги по родительской плате стоимость 1 дня по постановлению Администрации СГО в 2018 году - 1900,00.

2.7. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.	Остаток средств на начало года	X	1900,00	X	Родительская плата
2.	Поступления, всего	28626599,33	28626599,33	100	
	в том числе:				
	9060000000000000000180	143236,14	143236,14	100	
	9060000000000000000130	28483363,19	28483363,19	100	
3.	Выплаты, всего	28626599,33	28627369,33	100	
	в том числе:				
	00007010000000111211	16218229,55	16218229,55	100	
	00007010000000112212	1480,16	1480,16	100	
	00007010000000119213	4902155,29	4902155,29	100	
	00007010000000244221	24000,00	24000,00	100	
	00007010000000244223	2040272,00	2040272,00	100	
	00007010000000244225	373672,00	373672,00	100	
	00007010000000244225	100000,00	100000,00	100	Иные цели
	00007010000000244310	43236,14	43236,14	100	Иные цели
	00007010000000244310	130000,00	130000,00	100	
	00007010000000244226	454284,00	454284,00	100	
	00007010000000851290	5656,00	5656,00	100	
	00007010000000244340	348816,00	348816,00	100	
	00007010000000244340	150000,00	150000,00	100	Питание льготных детей

	00007010000000244340	3834798,19	3835568,19	100	Родительская плата
4.	Остаток средств на конец года	X	1130,00	X	

Информация о бюджетном финансировании и хозяйственном обеспечении

Количество дето-дней за 2018 всего - 40 177, средний показатель в месяц - 3348, средний показатель количества детей в 2018 году – 228, фактические затраты на оказание единицы муниципальной услуги – 93226,00 0% - отклонения по 2017 года.

Муниципальное задание выполнено в полном объеме.

Выделено субсидий 24648565 муниципальный бюджет, 143236, 14 – целевые средства.

В 2018 году в соответствии с 44-ФЗ были подготовлены и проведены 5 электронных аукциона из них 1 единственный поставщик, экономия составила 20%.

Материальное и хозяйственное обеспечение закуплено согласно утвержденной сметы на 2018 год, объем бюджетного финансирования выделен и освоен согласно плана ФХД на 2018 год.

5. Материально-техническое и финансово-хозяйственное обеспечение

Информация о бюджетном финансировании и хозяйственном обеспечении

Выписка из реестра:

1. Детский сад № 56 «Лесная сказка»
2. Реестровый номер: 218/02 – 04
3. Адрес: п. Двуреченск, ул. Мира, 2

Свидетельство о государственной регистрации права № 66 АЖ 336217 от 16. 01. 2014г.
ИНН 6652012338, ОГРН 1026602175797, КПП 665201001.

Вид права – оперативное управление

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности:

Нежилое здание – Детский сад № 56 «Лесная сказка». Литер А.

Этажность: 2.

Подземная этажность: подвал

Площадь общая: 2478,1м².

Инвентарный номер :520/01/63 – 6

Назначение: воспитание и образование.

Количественные сведения:

Количество групповых комнат	12
Количество классов для проведения занятий	Музыкальный зал - 1
Количество лабораторий	-
Количество мастерских	-
Количество административных и служебных помещений	7
Реальная площадь на одного обучаемого в учреждении	Ранний возраст: групповая - 3,4м ² , спальня - 2,4м ² Дошкольный возраст:

	групповая -3,7 м2, спальня - 2,3м2.
Сведения о помещениях, состояние которых достигло состояния износа, требующих капитального ремонта;	Бассейн. Отопление. Срочно требуется замена оконных и дверных блоков. Капитальный ремонт полов.
Количество договоров со сторонними организациями по основным направлениям деятельности образовательного учреждения (с органами управления образованием субъекта, аренда учебных площадей, библиотечное обслуживание, спортивная база, медицинское обслуживание, питание и т.д.); с кем, когда, на какой срок;	Договор на медицинское обслуживание – бессрочный. Питание обучающихся и сотрудников организуется и проводится в здании детского сада.
Количество помещений, в которых произведен ремонт	Косметический ремонт 12 групповых помещений, фойе 1 и 2 этажа, лестничные пролеты. Частичный косметический ремонт методического кабинета. Замена окон на пластиковые в спальнях помещений 3 групп раннего возраста. Частичный ремонт кровли.

Нежилое здание – Детский сад № 56 «Лесная сказка» по адресу: д.Ключи, ул. 9-ой пятилетки, 6А. Литер А.

Этажность: 1.

Подземная этажность: нет

Площадь общая: 125,6 м2.

Инвентарный номер : 240\01\63-9

Назначение: воспитание и образование.

Нежилое здание – Детский сад № 56 «Лесная сказка» по адресу: д.Ключи, ул. 9-ой пятилетки, 6А.(кухня) Литер Б.

Этажность: 1.

Подземная этажность: нет

Площадь общая: 68,5 м2.

Инвентарный номер : 240\01\63-9

Назначение: общественное питание

Количественные сведения:

Количество групповых комнат	1
Количество классов для проведения занятий	1
Количество лабораторий	-
Количество мастерских	-
Количество административных и служебных помещений	-
Реальная площадь на одного обучаемого в учреждении	Ранний возраст: групповая - 3,4м2, спальня - 2,4м2 Дошкольный возраст: групповая -3,7 м2, спальня - 2,3м2.

Сведения о помещениях, состояние которых достигло состояния износа, требующих капитального ремонта;	Срочно требуется замена оконных и дверных блоков. Капитальный ремонт полов, стен. Ремонт кровли зданий
Количество договоров со сторонними организациями по основным направлениям деятельности образовательного учреждения (с органами управления образованием субъекта, аренда учебных площадей, библиотечное обслуживание, спортивная база, медицинское обслуживание, питание и т.д.); с кем, когда, на какой срок;	Договор на медицинское обслуживание - бессрочный
Количество помещений, в которых произведен ремонт	Косметический ремонт группового помещения, спальни, помещения для приема пищи.

Социально-бытовые условия.

Наличие общежития - нет.

Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа - Договор с поликлиникой о порядке медицинского обслуживания - Договор с ЦРБ г. Сысерть с 2014г.

Общественное питание – договора с различными организациями о порядке организации питания - нет.

Объекты физической культуры и спорта – собственные.

Бассейн – требуется капитальный ремонт.

Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий - Музыкальный зал, площадь – 93,7 м2 - посадочных мест – 50

Показатели деятельности МАДОУ № 56 «Лесная сказка», подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324) с изменениями от 14 декабря 2017 г. N 1218 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 14 ИЮНЯ 2013 Г. N 462

На 01.04.2019г

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	239человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	239человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	55человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	184человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	0
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	0
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	15человек/ 6,27%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	15человек/ 6,27%
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	1,6дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	21 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	9 человек/ 42,9%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9 человек/ 42,9%

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	12 человек/57,1%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	12 человек/57,1%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 человек/66,64%
1.8.1	Высшая	3 человек/ 14,28%
1.8.2	Первая	11 человек/52,36%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	4 человека/ 19%
1.9.2	Свыше 20 лет	10 человек/47,6%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека/9,5%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человека/14,3%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	21 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	21 человек/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	21 человек/239 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет

1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	10,2кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	171 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да (совмещен с муз.)
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Никишина Елена Юрьевна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022