



муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 56 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»
п. Двуреченск, ул. Мира, д. 2, тел. 27-6-52, 27-6-53
E-mail: LesSkazkaDOU56@ya.ru

От «30» мая 2019 г.

Приказ № 77/1 – ОД

«Об утверждении заявления»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями), приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа УО Администрации СГО № 465 – ОД от 29.12.2018 г Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях Сысертского городского округа, Уставом МАДОУ № 56, на основании Правил приёма (зачисления), отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ № 56.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить для родителей (законных представителей) следующие формы:
 - 1.1. Бланк заявления о приеме ребенка в ДОУ (приложение № 1).
 - 1.2. Бланк договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в редакции (приложение № 2).
 - 1.2. Бланк заявления о переводе воспитанника из одной группы в другую группу ДОУ (приложение № 3).
 - 1.3. Бланк заявления об отчислении ребенка из ДОУ (Приложение 4).
 - 1.4. Журнал учета приема документов от родителей (законных представителей) при зачислении в ДОУ (приложение № 5).

Заведующий МАДОУ № 56

Е.Ю.Никишина



от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающей(его) по адресу: _____

телефон: _____

Я, _____
на основании п.3. ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и использование.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МАДОУ №56 моего ребенка

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения: _____ место рождения: _____

мать: _____

отец: _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей))

Адрес проживания

ребенка: _____

Контактные телефоны родителей:

мать: _____

отец: _____

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой дошкольного образования и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, регулирующими права и обязанности участников образовательного процесса ознакомлен: _____

Прилагаю копии:

1. Паспорт- страницы с фото и пропиской.
2. Свидетельство о рождении ребенка.
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства.
4. Документы, которые подтверждают право на льготы _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Дата подачи заявления

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР ___/___
об образовании по основной образовательной
программе дошкольного образования

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 «Лесная сказка» (МАДОУ № 56) осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "02" февраля 2012 г. N 14865, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Никишиной Елены Юрьевны действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

(Ф.И.О. родителя или законного представителя) _____,
в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И. ребенка, дата рождения) _____ г.р.,
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения *очная*, на русском языке.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 56 «Лесная сказка».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – *сокращенного дня (10-часового пребывания), 5 дней в неделю с 7.30 до 17.30 ч.*
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности, на основании направления Управления образования Администрации СГО, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, медицинской карты и документов, удостоверяющих личности Воспитанника и Заказчика.

II. Взаимодействие Сторон:

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, организовывать развивающую предметно-пространственную среду (помещения, оборудование, учебные пособия и материалы) в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программы.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения, рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения только в случае подачи жалобы в письменной форме.
- 2.1.5. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью.

В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять Воспитаннику место в смешанной группе образовательного учреждения.

2.1.6 Сохранять место за Воспитанником в связи с болезнью, пребыванием на санаторном лечении, отпуском Заказчика, а также в летний период (не более 7 5 дней) при предоставлении Заказчиком заявления.

2.1.7 Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм физического и психического насилия.

2.1.8 Прекратить образовательные отношения:

- В связи с отчислением воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

- Досрочно в следующих случаях: 1) по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Выдавать медицинскую карту при отчислении Воспитанника после предоставления Заказчиком справки с бухгалтерии, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательных услуг, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Принимать посильное участие в создании и поддержании материально-технической базы МАДОУ, в том числе участвовать в благоустройстве помещений и территории.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехкратным питанием: завтрак, обед, полдник.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора , а также плату за присмотр и уход за Воспитанником .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять. Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне или в тот же день не позднее 9.00.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9 Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в трезвом виде, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить в ДОУ и забирать ребенка из образовательной организации другим лицам, родитель предоставляет письменную доверенность на передачу права конкретным взрослым лицам с указанием их полных данных, которая является приложением к договору между родителем (законным представителем) и детским садом.

2.4.10Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде; чистой одежде и обуви с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

2.4.11.Своевременно предоставлять достоверную информацию для назначения льгот по оплате за содержание Воспитанника в Учреждении.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2055 рублей на основании Постановления Главы Администрации Сысертского городского округа от 21.12.2017 г. № 894«Об установлении размера и порядка внесения платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) дошкольных учреждениях Сысертского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик *ежемесячно* вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2055(две тысячи пятьдесят пять) рублей .

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), расположенные на территории Сысертского городского округа, в порядке и на условиях,

установленных банками, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с настоящим договором в суммах и по реквизитам указанным в платёжных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) бухгалтерией ДОО.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ (стоимость в рублях).

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (сумма прописью) рублей.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), расположенные на территории Сысертского городского округа, в порядке и на условиях, установленных банками, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с настоящим договором в суммах и по реквизитам указанным в платёжных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) бухгалтерией ДОО.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ (срок в неделях, месяцах) _____

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без соразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 «Лесная сказка»
624013, Свердловская обл., Сысертский р-н, п. Двуреченск, ул. Мира, 2
(адрес местонахождения)
ОГРН 1026602175797
ИНН 6652012338 КПП 668501001
р/с 40701810300001176252 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской обл. г. Екатеринбург

_____ фамилия, имя и отчество

_____ (паспортные данные, Снилс, ИНН)

_____ (адрес места жительства, контактные данные т.)

Заведующий

_____ (подпись)

Е.Ю. Никишина

Второй экземпляр получен

(число, подпись)

С нормативными документами ознакомлен:

(число, подпись)

М.П.

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему МАДОУ №56
Е.Ю.Никишиной

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающей(его) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.

перевести из группы № _____ в группу № _____ МАДОУ № 56

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
фамилия, инициалы

подпись

Приложение № 4

Заведующему МАДОУ №56
Е.Ю.Никишиной

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающей(его) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из группы № _____
моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г., с « _____ » _____ 20 ____ года

в порядке перевода в другое дошкольное учреждение № _____

в связи с переходом в школу № _____

в связи с переездом в другой населенный пункт _____

по иной причине _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 5

Журнал учета приема документов от родителей (законных представителей) при
зачислении ребенка в ДОУ

Рег. №	Дата регистрации	Ф.И.О. ребенка/ дата рождения ребенка	Перечень принятых документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)/Подпись