



муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 56 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»
п. Дзуреченск, ул. Мира, д. 2, тел. 27-6-52, 27-6-53
E-mail: LesSkazkaDOU.56@ya.ru

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ № 56
Протокол № 3 от 28.02.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ №56



Л.Ю. Ниссина
Прямая
№ 46 от 06 МАРТА 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема (зачисления) и отчисления детей на обучение
по дополнительным образовательным программам
МАДОУ № 56,
реализуемым на бюджетной основе.

п. Дзуреченск

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Правительства Российской Федерации 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», Уставом ДОУ.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, (далее- Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим прием (зачисление) детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на бюджетной основе в МАДОУ №56 (далее- Учреждение).

1.2. Данные правила размещены на официальном сайте учреждения <https://56set.tvoyasadik.ru/>, а также информационных стендах для родителей (законных представителей воспитанников).

2. Порядок комплектования

2.1. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам учреждения, осуществляется на бесплатной основе согласно лицензии.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Количество и соотношение учебных групп и детей, зачисленных на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, определяется учреждением самостоятельно в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами, востребованностью потребителями услуг и закрепляется распорядительным актом (приказом) руководителя учреждения и комплектованием учебных групп дополнительного образования на учебный год.

2.4. Прием обучающихся осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и согласия на обработку персональных данных (Приложение 1).

2.5. Список детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам учреждения формируется заместителем заведующего по ВМР с 01 сентября по 15 сентября, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в учебных группах.

2.6. Место в учебных группах дополнительного образования сохраняется за обучающимся на время его отсутствия в случае: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, выданного медицинским учреждением.

2.7. Зачисление в состав обучающихся по дополнительным программам оформляется приказом заведующего.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1 Обучающийся может быть отчислен из учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую

/ организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании письменного заявления родителя (законного представителя);

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

3.3 В приеме (зачислении) ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе может быть отказано по причине отсутствия в группах дополнительного образования мест.

3.4 Решение об отчислении обучающегося из группы, кружка, объединения оформляется приказом заведующего Учреждения и доводится до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Правила действуют в учреждении с момента их принятия и утверждения.

4.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области дополнительного образования.

Заведующему МАДОУ № 56
Е.Ю.Никишиной

от_

паспорт серия_____ номер _____

кем и когда выдан _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной образовательной программе
МАДОУ№ 56 _____

**(наименование дополнительной образовательной программы (вид, уровень и (или)
направленность)**
моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____, проживающего по адресу _____

свидетельство о рождении серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____

с _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе передачу.

(подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с локальными нормативными актами об образовательной деятельности, правах и обязанностях воспитанников ознакомлены.

« _ » _____ 20 __ г.

(подпись заявителя)

