



УТВЕРЖДАЮ:
ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ № 56
Ю. Ю. НИКИШИНА
ПРИКАЗ № 112-ОД ОТ 17.06.2024Г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 год

п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1	Издание приказов по ДОУ: - «Об организации работы по противодействию коррупции»; - «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» - «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ 56 «Лесная сказка»; - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников»; - Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	заведующий	Январь 2024г
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Заведующий	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Заведующий	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для зам.зав. по АХР, кладовщика	Заведующий	систематически
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Заведующий	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных	Заведующий	постоянно

3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения

3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, УО по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Заведующий	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Заведующий, зам.зав.по ВМР	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей (при необходимости) работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий	1 квартал 2024г
3.5.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	зам.зав.по ВМР	По плану
3.6.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Заведующий	постоянно
3.7.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Заведующий	постоянно
3.8.	Обновление и пополнение на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информации о телефонах для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.		постоянно
3.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей . Принятие мер (при необходимости)	Заведующий	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий	постоянно
3.11.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Администратор сайта Зам.зав.по ВМР	В течение 3х дней

4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам.зав.по ВМР	По плану
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Зам.зав.по ВМР	По плану
4.3.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Заведующий	По возможности
4.4.	Предоставление отчета о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции с размещением на официальном сайте ДООУ	Заведующий	2 раза в год
4.5.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Заведующий	1 раз в квартал
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Заведующий	постоянно
5.2.	Обновление приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий	март 2024 г
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Заведующий	постоянно
6.2.	Осуществление проверки обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Заведующий	постоянно
6.3.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Заведующий	По плану
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и	Заведующий	постоянно

	действующих локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.		
7.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников	Заведующий	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря))	Заведующий	Ноябрь- декабрь 2024г
8.2.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Зам.зав.по ВМР	Март 2025г
8.3	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам.зав.по ВМР	октябрь 2024г. (общее родительское собрание)
8.4.	Распространение памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Заведующий	февраль 2025г.
8.5.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Заведующий	сентябрь 2024г.
8.6.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Воспитатели старшего дошкольного возраста	В течение года
8.7.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели старшего дошкольного возраста	В течение года
8.8.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?»	Воспитатели	Сентябрь 2024г
8.9.	Рассмотрение вопросов на тему «Коррупция и борьба с ней» на Педагогическом совете	Заведующий	Май 2025
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте МАДОУ нормативно-правовых и локальных актов учреждения, в т.ч. Публичного отчета, Отчета о финансово-хозяйственной деятельности; Отчета о целевом расходовании бюджетных средств.	Заведующий	В течение года
9.2.	Обновление и размещение на информационном стенде и официальном сайте Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава и т.д.	Заведующий	Январь 2025 г

	Нормативных актов о режиме работы ДОУ Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам.		
10. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативных актах ДОУ	Заведующий	При заключении договора о зачислении в ДОУ
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Заведующий	Май 2025г.