



*Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 56 «Лесная сказка»*

Согласованно:  
Педагогический Совет МАДОУ № 56  
№ 4 от 24.11.2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 56  
«Е.Ю. Никишина»  
Приказ № 76 -ОД от 24 ноября 2023г.



***Правила приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования***

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 56 «Лесная сказка»

п. Двуреченск, 2023г.

Правила приема детей в МАДОУ № 56 «Лесная сказка» разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 года «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г № 236

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №56 «Лесная сказка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря -2012 г. №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012, №53, ст., 7598; 2020, №9, ст. 2326; №23, ст. 1137) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15 мая 2020 г. №236.

3. Правила приема в МАДОУ № 56 «Лесная сказка», устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение МАДОУ № 56 «Лесная сказка».

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ № 56 «Лесная сказка» обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

"Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в дошкольной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о

его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Сысертского городского округа.

6. Заведующий ДООУ или уполномоченное им лицо знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в муниципальную образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации Сысертского городского округа.

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Управлением образования Администрации Сысертского городского округа, а также подведомственной организацией МАДОУ № 56 родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация):

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
  - 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
  - 3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;
  - 4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;
  - 5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.
9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение №1)

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в МАДОУ №56 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МАДОУ № 56 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданной на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом, а русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка, дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, или фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

*Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.*

Приложение №1

Заведующему МАДОУ №56  
Е.Ю.Никишиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ на

основании п.3. ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и использование.

«    »    20    г.    /    /

Заведующему МАДОУ №56

Е.Ю.Никишиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ №56 моего ребенка \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

1. дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_
3. Адрес места жительства ( места пребывания, фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_
4. Сведения о родителях (законных представителях ) ребенка:

мать: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

Контактный телефон, адрес эл.почты \_\_\_\_\_

отец: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

Контактный телефон, адрес эл.почты \_\_\_\_\_

5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
6. Реквизиты документа, подтверждающие установления опеки (при наличии)

7. Язык образования , родной язык из числа языков народов РФ

8. Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии) \_\_\_\_\_

9. Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая)

10. Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

11. Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Свидетельство о рождении ребенка.
- Свидетельство о регистрации по месту жительства на закрепленной территории.
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан)
- Документы, которые подтверждают право на льготы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (ФИО заявителя) (подпись заявителя)

С Уставом МАДОУ №56 , лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности , права и обязанности воспитанников, Постановление Главы Сысертского городского округа от 03.04.2018 г. №132 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Сысертского городского округа » **ознакомлен (а)**\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Я \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных своего ребенка \_\_\_\_\_ в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (ФИО заявителя) (подпись заявителя)



муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 56 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»  
624013, п. Двуреченск, ул. Мира, д. 2,  
тел. 27-6-52, 27-6-53  
E-mail: LesSkazkaDOU56@ya.ru  
ИНН/КПП6652012338/668501001  
ОКПО51836792, ОГРН1026602175797

#### Расписка в получении документов

МАДОУ №56 в лице заведующего Никишиной Е.Ю подтверждает о том, что заявление о приеме ребенка в образовательную организацию зарегистрировано.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- документ, подтверждающий наличие права на социальные меры поддержки (гарантии)

Заведующий МАДОУ №56  
МП

Е.Ю.Никишина

ДОГОВОР \_\_/\_\_/

об образовании по основной образовательной  
программе дошкольного образования

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 «Лесная сказка» (МАДОУ № 56) осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "02" февраль 2012 г. N 14865, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Никишиной Елены Юрьевны действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ г.р.,

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения очная: групповая или непосредственная образовательная деятельность.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 56 «Лесная сказка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – *сокращенного дня (10-часового пребывания), 5 дней в неделю с 7.30 до 17.30 ч.*

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом при предъявлении «Заказчиком» следующих документов:

- направления Управления образования Администрации СГО,
- Заявление «Заказчика» о приеме ребенка в учреждение;
- документ, удостоверяющий личность Заказчика,
- копия свидетельства о рождении Воспитанника
- медицинское заключение о возможности посещения Воспитанником учреждения данного вида.

1.7. Обучение Воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации — русском языке

## **II. Взаимодействие Сторон:**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, организовывать развивающую предметно-пространственную среду (помещения, оборудование, учебные пособия и материалы) в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программы.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](#), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения, рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.1.5. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью.

В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять Воспитаннику место в смешанной группе образовательного учреждения.

2.1.6. Сохранять место за Воспитанником в связи с болезнью, пребыванием на санаторном лечении, отпуском Заказчика, а также в летний период при предоставлении Заказчиком заявления.

2.1.7. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм физического и психического насилия.

2.1.8. Прекратить образовательные отношения:

- В связи с отчислением воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

- Досрочно в следующих случаях: 1) по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Выдавать медицинскую карту при отчислении Воспитанника после предоставления Заказчиком справки с бухгалтерии, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.9. Переводить Воспитанника в другие группы МАДОУ на основании заявления родителя (законного представителя), а также во время летнего оздоровительного периода.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Принимать посильное участие в создании и поддержании материально-технической базы МАДОУ, в том числе участвовать в благоустройстве помещений и территории.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы при предъявлении необходимых документов согласно действующему законодательству, от 20 % до 70% от среднего размера родительской платы установленное согласно постановлению Администрации Сысертского городского округа от 23.12.2021г № 2934 О внесении изменений в постановление Администрации Сысертского городского округа от 10.12.2018г № 1839 «Об установлении размера и порядка внесения платы , взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Выплата компенсации производится в зависимости от количества дней посещения ребенком дошкольного учреждения и внесения платы за детский сад суммы по выписанной квитанции.

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования, при предоставлении документов, подтверждающих право на льготы.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья,

определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехкратным питанием: завтрак, обед, полдник., согласно 20-ти дневному меню

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября .

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Отчислить Воспитанника на основании личного заявления Заказчика.

2.3.14. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-

хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять. Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне или в тот же день не позднее 9.00.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9 Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить в ДОУ и забирать ребенка из образовательной организации другим лицам, родитель предоставляет письменную доверенность на передачу права конкретным взрослым лицам с указанием их полных данных, которая является приложением к договору между родителем (законным представителем) и детским садом.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде; чистой одежде и обуви с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

2.4.11.Своевременно предоставлять достоверную информацию для назначения льгот по оплате за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно — курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после его отсутствия накануне до 9.00. часов по телефону 8-343 74-27-6-53 с целью обеспечения его питанием, а также информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни накануне до 9.00. часов по указанному телефону.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. п.3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2504,40 *рублей* на основании Постановления Главы Администрации Сысертского городского округа от 10.12.2018 г. № 1839 «Об установлении размера и порядка внесения платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) дошкольных учреждениях Сысертского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность», изменениями от 17.01.2024 № 94-ПА О внесении изменений в постановление Администрации Сысертского городского округа от 10.12.2018 № 1839 «Об установлении размера и порядка внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сысертского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность»

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик *ежемесячно* вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора и согласно заявлению о зачислении в группу.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), расположенные на территории Сысертского городского округа, в порядке и на условиях, установленных банками, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с настоящим договором в суммах и по реквизитам указанным в платёжных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) бухгалтерией ДОУ.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в [приложении](#) к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ (стоимость в рублях).

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью).

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), расположенные на территории Сысертского городского округа, в порядке и на условиях, установленных банками, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с настоящим договором в суммах и по реквизитам указанным в платёжных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) бухгалтерией ДОУ. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени,

или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

## **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_ » 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 «Лесная сказка»  
624013, Свердловская обл., Сысертский р-н, п.Двуреченск, ул.Мира, 2  
(адрес местонахождения)  
ОГРН 1026602175797  
ИНН6652012338 КПП668501001  
р/с 40701810300001176252 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской обл. г. Екатеринбург

\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(паспортные данные, Снилс ,ИНН)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные данные т.)

Заведующий

\_\_\_\_\_  
\_Е.Ю.Никишина

\_\_\_\_\_

(подпись)

Второй экземпляр получен

\_\_\_\_\_  
(число,подпись)

М.П.

С локальными актами ДООу ознакомлен  
\_\_\_\_\_ число подпись